

กระบวนการให้บริการฝากครรภ์

คลินิกฝากครรภ์ โรงพยาบาลดอยเต่าจ.เชียงใหม่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการฝากครรภ์ อย่างเหมาะสม

| ชื่อผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดควบคุมความเสี่ยง | ระยะเวลา |
|-------------------|--|---|-------------|
| ผู้ช่วยเหลือคนไข้ | 1. ผู้รับบริการที่มาตามนัดรับบัตรคิวแบบสมุดฝากครรภ์เพื่อรอรับบริการตามลำดับ - ผู้รับบริการที่มาไม่ตามนัดรับบัตรคิวแล้วไปที่ห้องบัตรเพื่อส่งชื่อเข้ารับการแล้วกลับมารับบริการที่คลินิก | - ตรวจสอบชื่อผู้รับบริการกับใบบันทึกการฝากครรภ์ - ในรายที่ไม่ได้นัดจะได้รับใบนำทางเพื่อแสดงตัวตนกับเจ้าหน้าที่เพื่อรับบริการ | 3 นาที/ราย |
| ผู้ช่วยเหลือคนไข้ | 2. ชั่งน้ำหนัก, v/s, ชักประวัติ / คัดกรองเบื้องต้น ลงบันทึกในสมุดฝากครรภ์และใบบันทึกการฝากครรภ์ | - ให้บริการตามมาตรฐาน ลงข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง | 5 นาที/ราย |
| พยาบาล | 3. ให้บริการตรวจร่างกาย ตรวจครรภ์ ประเมินปัญหาของหญิงตั้งครรภ์ ให้คำแนะนำต่างๆ | - เจ้าหน้าที่ห้องตรวจประเมินปัญหาขณะตั้งครรภ์ผิด | 15 นาที/ราย |
| พยาบาล | 4. หญิงตั้งครรภ์ที่มีความจำเป็นต้องรับการตรวจอื่นๆเพิ่มเติม เช่น w/s เจาะเลือด หรือพบแพทย์ ให้จัดบริการตามลำดับ เมื่อรับบริการครบถ้วนแล้ว แจ้งผลการตรวจให้ทราบ แจ้งวันนัดครั้งต่อไป | - ตรวจสอบการรับบริการให้ครบถ้วน | 30 นาที/ราย |
| พยาบาล | 5. ลงข้อมูลผู้รับบริการทุกรายในโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง | - บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง | 5 นาที/ราย |

Fl